|  |  |
| --- | --- |
| 30 декабря 2012 года | № 240 |

УКАЗ

ГЛАВЫ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ НЕКОТОРЫХ АДМИНИСТРАТИВНЫХ РЕГЛАМЕНТОВ ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО
И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ФУНКЦИЙ В СФЕРЕ

ПЕРЕДАННЫХ ПОЛНОМОЧИЙ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100,

от 05.05.2015 № 97, от 10.09.2015 № 241, от 29.12.2015 № 366)

На основании пункта 3.1 части 10 статьи 83 Лесного кодекса Российской Федерации и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций
и административных регламентов предоставления государственных услуг» постановляю:

1. Утвердить прилагаемые:

[административный регламент](#P42) исполнения Министерством лесного
и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

[административный регламент](#P642) исполнения Министерством лесного
и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл государственной функции по осуществлению федерального государственного пожарного надзора в лесах, за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

2. Контроль за исполнением настоящего Указа возложить на Заместителя Председателя Правительства Республики Марий Эл, министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл Долгушеву И.Б.

(п. 2 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 29.12.2015 № 366)

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава

Республики Марий Эл

Л.МАРКЕЛОВ

г. Йошкар-Ола

30 декабря 2012 года

№ 240

Утвержден

Указом Главы

Республики Марий Эл

от 30 декабря 2012 г. № 240

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО
ФОНДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЛЕСНОГО НАДЗОРА (ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛЕСНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100,

от 05.05.2015 № 97, от 10.09.2015 № 241)

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Административный регламент исполнения государственной функции по осуществлению на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации (далее - административный регламент), устанавливает сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении государственной функции.

Наименование органа исполнительной власти Республики

Марий Эл, исполняющего государственную функцию

2. Исполнение государственной функции осуществляют Министерство лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл (далее - Министерство) и подведомственные ему государственные казенные учреждения Республики Марий Эл (далее - учреждения).

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

При осуществлении на землях лесного фонда федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), за исключением случаев, предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации (далее - федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана), осуществляется взаимодействие в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, а также с организациями в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих

исполнение государственной функции

3. Исполнение государственной функции осуществляется
в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1);

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5278);

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

Федеральный закон от 17 декабря 1997 г. № 149-ФЗ «О семеноводстве» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, № 51, ст. 5715);

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

Федеральный закон от 2 мая 2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

Федеральный закон от 4 декабря 2006 г. № 201-ФЗ «О введении
в действие Лесного кодекса Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 50, ст. 5279);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249);

постановление Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1269 «Об утверждении Положения о проведении семенного контроля семян лесных растений» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 45, ст. 5520);

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

постановление Правительства Российской Федерации от 8 мая 2007 г. № 273 «Об исчислении размера вреда, причиненного лесам вследствие нарушения лесного законодательства» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 20, ст. 2437);

постановление Правительства Российской Федерации от 22 июня
2007 г. № 394 «Об утверждении Положения об осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны)» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, № 27, ст. 3282);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня
2010 г. № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (Российская газета, 2009, 14 мая) (далее - приказ Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141);

приказ Федерального агентства лесного хозяйства от 2 февраля 2012 г. № 26 «Об утверждении Порядка использования районированных семян лесных растений основных лесных древесных пород» (Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти,
2012, № 21);

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

постановление Правительства Республики Марий Эл от 1 апреля
2015 г. № 169 «Вопросы Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 1 апреля 2015 г., № 01042015040112);

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

постановление Правительства Республики Марий Эл от 3 декабря
2010 г. № 326 «О должностных лицах Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор
в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах» (Собрание законодательства Республики Марий Эл, 2011, № 1 (часть II), ст. 47).

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100,
от 05.05.2015 № 97)

Предмет государственного контроля (надзора)

4. Предметом федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) является соблюдение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями требований международных договоров Российской Федерации, Лесного кодекса Российской Федерации, других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Закона Республики Марий Эл от 31 мая 2007 г. № 26-З «О реализации полномочий Республики Марий Эл в области лесных отношений» и иных нормативных правовых актов Республики Марий Эл
в области использования, охраны, защиты и воспроизводства лесов (далее - требования лесного законодательства).

При осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) осуществляется государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений в соответствии
с законодательством Российской Федерации в области семеноводства.

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

Права и обязанности должностных лиц при осуществлении

государственного контроля (надзора)

5. Перечень должностных лиц, наделенных полномочиями
по осуществлению федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), утвержден постановлением Правительства Республики Марий Эл
от 3 декабря 2010 г. № 326 «О должностных лицах Министерства лесного
и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах» (далее - должностные лица Министерства, учреждений).

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100,
от 05.05.2015 № 97)

6. Должностные лица Министерства, учреждений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) имеют право:

а) предотвращать нарушения лесного законодательства, в том числе совершаемые лицами, не осуществляющими использование лесов;

б) осуществлять патрулирование лесов в соответствии с нормативами, установленными уполномоченным федеральным органом исполнительной власти;

в) пресекать нарушения лесного законодательства, в том числе приостанавливать рубки лесных насаждений, осуществляемые лицами,
не имеющими предусмотренных Лесным кодексом Российской Федерации документов;

г) осуществлять проверки соблюдения лесного законодательства;

д) составлять по результатам проверок соблюдения лесного законодательства акты и предоставлять их для ознакомления юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение;

е) давать обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений и осуществлять контроль за исполнением указанных предписаний в установленные сроки;

ж) осуществлять в установленном порядке досмотр транспортных средств и при необходимости их задержание;

з) уведомлять в письменной форме юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, о результатах проверок соблюдения лесного законодательства и выявленных нарушениях;

и) предъявлять юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим использование, охрану, защиту, воспроизводство лесов и лесоразведение, требования об устранении выявленных в результате проверок соблюдения лесного законодательства нарушений;

к) предъявлять иски в суд, арбитражный суд в пределах своей компетенции;

л) осуществлять в пределах своей компетенции производство по делам об административных правонарушениях;

м) привлекать в установленном законодательством Российской Федерации порядке экспертов и экспертные организации к проведению мероприятий по контролю при проведении проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также к проведению мероприятий
по контролю в лесах;

н) осуществлять иные предусмотренные федеральными законами права.

6.1. Должностные лица Министерства, учреждений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) не вправе:

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

а) проверять выполнение требований лесного законодательства, если такие требования не относятся к полномочиям Министерства, учреждений, от имени которых действуют эти должностные лица;

б) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР
и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

(подп. «б» введен Указом Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

в) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами, регулирующими лесные отношения,
не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

(подп. «в» введен Указом Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

г) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку
в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,
за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

д) требовать представление документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки
или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

е) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения
их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов
об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими
до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

ж) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

з) превышать установленные сроки проведения проверки;

и) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю.

(п. 6 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

7. Должностные лица Министерства, учреждений при осуществлении федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) обязаны:

а) своевременно и в полной мере исполнять предоставленные
в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия
по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений лесного законодательства;

б) соблюдать законодательство Российской Федерации, права
и законные интересы юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

в) проводить мероприятия по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) на основании и в соответствии с приказами министра лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл (далее - министр) о проведении указанных мероприятий в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

г) посещать объекты (территории и помещения) юридических лиц, индивидуальных предпринимателей в целях проведения мероприятия
по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) только во время исполнения служебных обязанностей при предъявлении служебного удостоверения и копии приказа министра о проведении мероприятия
по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране);

д) не препятствовать представителям юридического лица, индивидуального предпринимателя присутствовать при проведении мероприятия по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

е) предоставлять должностным лицам юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченным представителям, присутствующим при проведении мероприятия
по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), относящуюся к предмету проверки необходимую информацию;

ж) знакомить должностных лиц юридического лица, индивидуального предпринимателя либо их уполномоченных представителей с результатами мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране);

з) при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, учитывать соответствие указанных мер тяжести нарушений,
их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, окружающей среды и имущества, а также не допускать необоснованные ограничения прав
и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

и) доказывать законность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

к) соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

л) не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, предоставление которых
не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

м) перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя,
его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего административного регламента;

н) осуществлять запись о проведении проверки в журнале учета проверок.

(п. 8 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

Права и обязанности лиц, в отношении которых

осуществляются мероприятия по контролю (надзору)

8. Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, в отношении которых осуществляются мероприятия по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), имеют право:

а) непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

б) получать от Министерства, учреждений, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом от 26 декабря 2008 г.
№ 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

в) знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки
о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии
с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Министерства, учреждений;

г) обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Министерства, учреждений, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в досудебном (внесудебном) и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

д) привлекать Уполномоченного по защите прав предпринимателей
в Республике Марий Эл к участию в проверке.

(подп. «д» введен Указом Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, установленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации.

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

9. Юридические лица и индивидуальные предприниматели,
в отношении которых проводятся мероприятия по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране), обязаны должностным лицам Министерства, учреждений:

а) обеспечивать доступ на объекты, подлежащие такому контролю;

б) представлять документацию, необходимую для проведения проверки.

При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований.

Абзац исключен. - Указ Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97.

Описание результата исполнения государственной функции

10. Результатами исполнения государственной функции являются:

выявление и обеспечение устранения нарушений требований лесного законодательства или установление отсутствия нарушений требований лесного законодательства (составление акта проверки, выдача предписания юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или)
о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, имуществу физических
и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами, обращение в суд с иском о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения требований лесного законодательства);

привлечение виновных лиц к административной ответственности;

принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений,
их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения);

подготовка и направление документов в правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы в случае выявления нарушения требований лесного законодательства, контроль за соблюдением которых
не входит в компетенцию Министерства, учреждений.

II. Требования к порядку исполнения государственной функции

Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Местонахождение и почтовый адрес Министерства: 424000, Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24б.

График работы Министерства:

понедельник - пятница: с 8.30 до 17.30; перерыв с 12.00 до 13.00;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Телефоны для справок: (8362) 45-08-62.

Номер т/факса: (8362) 56-61-64.

Адрес официального сайта Министерства в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.portal.mari.ru/minles.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

[Информация](#P435) об адресах (почтовом и электронной почты), справочных телефонах и графике работы учреждений содержится в приложении № 1
к настоящему административному регламенту.

12. Справочную информацию о месте нахождения и графике работы Министерства и учреждений, порядке получения информации по вопросам исполнения государственной функции, сведений о ходе исполнения государственной функции, в том числе с использованием республиканской государственной информационной системы «Портал государственных услуг Республики Марий Эл» (далее - портал государственных услуг Республики Марий Эл), можно получить на официальном сайте Министерства, находящемся в структуре официального интернет-портала Республики Марий Эл в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: www.portal.mari.ru/minles (далее - официальный сайт Министерства), по контактным телефонам отделов государственного лесного надзора
и пожарного надзора (42-64-73), охраны и защиты леса (42-16-52) (далее - отделы Министерства), по адресам электронной почты Министерства (mariles@mari-el.ru) и учреждений ([приложение № 1](#P435) к настоящему административному регламенту).

На портале государственных услуг Республики Марий Эл размещается следующая информация по вопросам исполнения государственной функции:

входящие номера, под которыми зарегистрированы в системе делопроизводства материалы проверки и иные документы;

решения по конкретному заявлению с прилагающимися материалами;

текст настоящего административного регламента;

перечень документов, представление которых необходимо для осуществления процедур государственной функции.

13. На информационных стендах в Министерстве, учреждениях размещается следующая информация:

а) режим работы Министерства, учреждения;

б) номер кабинета, в котором проводятся прием и информирование заинтересованных лиц, фамилии, имена, отчества должностных лиц, осуществляющих прием и их информирование;

в) адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты Министерства, учреждений;

г) номера телефонов должностных лиц Министерства, учреждений, исполняющих государственную функцию.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта № 14), без исправлений.

14. Информация о местонахождении, контактных телефонах, адресе электронной почты Министерства, учреждений, а также ежегодный план проведения плановых проверок, утверждаемый министром либо иным лицом, исполняющим обязанности министра, размещаются на официальном сайте Министерства.

15. Информация об исполнении Министерством, учреждениями государственной функции предоставляется:

а) непосредственно в помещениях Министерства, учреждений;

б) на официальном сайте Министерства;

в) по письменным обращениям;

г) по телефону;

д) при обращении по электронной почте.

16. Информация о порядке исполнения государственной функции, необходимая лицам, в отношении которых проводятся проверочные мероприятия, предоставляется должностными лицами Министерства, учреждений в ходе проведения проверки.

17. Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем направления ответов почтовым отправлением или по электронной почте.

Министр или должностное лицо Министерства, в соответствии со своей компетенцией, руководитель учреждения для подготовки ответа определяет непосредственного исполнителя.

Ответ на обращение заинтересованного лица предоставляется в простой, четкой и понятной форме с указанием должности, фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя.

Ответ направляется в письменном виде либо электронной почтой в зависимости от способа обращения заинтересованного лица за информацией или способа доставки ответа, указанного в письменном обращении.

18. При ответах на телефонные звонки и устные обращения должностные лица Министерства, учреждений подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен сопровождаться информацией о наименовании отдела Министерства либо наименовании соответствующего учреждения, в которое позвонил обратившийся, фамилии, имени, отчестве должностного лица, принявшего телефонный звонок.

Если должностное лицо Министерства, учреждений, принявшее звонок, самостоятельно не может дать ответ на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) на другое должностное лицо или же обратившемуся сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию. Время ожидания заинтересованного лица не может превышать 15 минут.

Сведения о размере платы за услуги организации

(организаций), участвующей (участвующих) в исполнении

государственной функции, взимаемой с лица, в отношении

которого проводятся мероприятия по контролю (надзору)

19. Исполнение государственной функции осуществляется
на безвозмездной основе.

Срок исполнения государственной функции

20. Срок исполнения государственной функции (проведения проверки) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностных лиц Министерства, учреждений, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен министром, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий
не более чем на 15 часов.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

Срок проведения документарной и выездной проверок в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 рабочих дней.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к порядку

их выполнения, в том числе особенности выполнения

административных процедур (действий)

в электронной форме

21. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

планирование мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране);

проведение мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране);

принятие мер по результатам исполнения государственной функции;

направление материалов в правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы.

Блок-схема исполнения Министерством государственной функции приводится в [приложении № 2](#P593) к настоящему административному регламенту.

Планирование мероприятий по федеральному государственному

лесному надзору (лесной охране)

22. Федеральный государственный лесной надзор (лесная охрана)
в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок с соблюдением прав и законных интересов юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

23. Основанием для проведения плановой проверки является наступление срока проведения проверки, установленного планом проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

Министерство ежегодно разрабатывает план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, который утверждается министром в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения проверки.

24. Основанием для включения плановой проверки в план проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей является истечение трех лет со дня:

а) государственной регистрации юридического лица, индивидуального предпринимателя;

б) окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя;

в) начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности в соответствии с представленным
в уполномоченный в соответствующей сфере федеральный орган исполнительной власти уведомлением о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности в случае выполнения работ или предоставления услуг, требующих представления указанного уведомления.

25. Основанием для проведения внеплановой проверки является:

а) истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения требований лесного законодательства;

б) поступление в Министерство, в том числе направленных
из учреждений, обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации
от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного
и техногенного характера;

нарушение прав потребителей (в случае обращения граждан, права которых нарушены);

(абзац введен Указом Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

в) приказ министра, изданный в соответствии с поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации
и на основании требования прокурора о проведении внеплановой проверки
в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

26. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Министерство, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в [пункте 25](#P251) настоящего административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

27. Внеплановая выездная проверка проводится Министерством, учреждением по основаниям, указанным в [подпункте «б» пункта 25](#P253) настоящего административного регламента, после согласования с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой.

28. Плановые и внеплановые проверки проводятся в форме документарной проверки и (или) выездной проверки.

Перед началом проведения проверки министром издается приказ
о проведении проверки в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141.

Ответственным за регистрацию приказов министра является ведущий специалист 2 разряда Министерства, осуществляющий в соответствии
с должностным регламентом учет исходящей корреспонденции.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

29. О проведении плановой проверки юридические лица, индивидуальные предприниматели уведомляются Министерством, учреждением не позднее чем в течение трех рабочих дней до начала
ее проведения посредством направления копии приказа министра о начале проведения плановой проверки заказным почтовым отправлением
с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, вручения копии указанного приказа юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю лично под расписку.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

О проведении внеплановой выездной проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания для проведения которой указаны в [подпункте «б» пункта 25](#P253) настоящего административного регламента, юридическое лицо, индивидуальный предприниматель извещаются должностными лицами Министерства, учреждений посредством направления копии приказа министра о начале проведения внеплановой выездной проверки в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, или лично под расписку
не менее чем за 24 часа до начала ее проведения.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100)

В случае, если в результате деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление юридического лица, индивидуального предпринимателя о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

30. Результатом планирования мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) является приказ министра о проведении проверки.

Проведение мероприятий по федеральному государственному

лесному надзору (лесной охране)

31. Основанием для проведения мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) является приказ министра о проведении проверки.

32. Заверенная печатью копия приказа министра вручается под роспись должностными лицами Министерства, учреждений, проводящими проверку, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю одновременно с предъявлением служебных удостоверений. По требованию подлежащих проверке лиц должностные лица Министерства, учреждений обязаны представить информацию о Министерстве, учреждениях в целях подтверждения своих полномочий, а также об экспертах, экспертных организациях, привлекаемых к проведению проверки.

33. По просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя должностные лица Министерства, учреждений знакомят подлежащих проверке лиц с настоящим административным регламентом и порядком проведения проверки на объектах, используемых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем при осуществлении деятельности.

Документарная проверка

34. Документарная проверка проводится должностными лицами Министерства, учреждений по адресу: Республика Марий Эл, г. Йошкар-Ола, Ленинский просп., д. 24б.

35. В процессе проведения документарной проверки должностное лицо Министерства, учреждения в первую очередь изучает информацию, содержащуюся в документах юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющуюся в распоряжении Министерства, учреждения, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, представленные в порядке, установленном статьей 8 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах исполнения в отношении этого юридического лица, индивидуального предпринимателя государственной функции.

36. В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Министерства, учреждения, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем требований лесного законодательства, должностное лицо Министерства, учреждения, проводящее проверку, направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в адрес юридического лица, индивидуального предпринимателя мотивированный запрос с требованием представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы. К запросу прилагается заверенная печатью копия приказа министра о проведении документарной проверки.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем документах либо обнаружено несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Министерства, учреждения документах и (или) полученным в ходе исполнения государственной функции, информация об этом направляется юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю с требованием представить в течение 10 рабочих дней в письменной форме необходимые пояснения.

В случае установления признаков нарушения требований лесного законодательства в ходе рассмотрения представленных пояснений и документов либо при их отсутствии должностное лицо Министерства, учреждения разрабатывают проект приказа министра о проведении выездной проверки и представляют его на рассмотрение министру.

37. При проведении документарной проверки должностные лица Министерства, учреждений, проводящие документарную проверку, не вправе требовать у юридического лица, индивидуального предпринимателя сведения и документы, не относящиеся к предмету проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены Министерством, учреждением от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

Выездная проверка

38. Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

39. Выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Министерства документах юридического лица, индивидуального предпринимателя;

оценить соответствие деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя требованиям лесного законодательства без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

40. Выездная проверка начинается с предъявления служебного удостоверения должностными лицами Министерства, учреждений, обязательного ознакомления руководителя или иного должностного лица юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с приказом министра о назначении выездной проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и условиями ее проведения.

41. Проверки проводятся в сроки, предусмотренные [пунктом 20](#P222) настоящего административного регламента.

Изменения, внесенные Указом Главы Республики Марий Эл
от 10.09.2015 № 241 в пункт 42, вступают в силу с 10 января 2016 года.

42. По результатам проверки непосредственно после ее завершения должностные лица Министерства, учреждений, проводившие проверку, составляют акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Минэкономразвития России от 30 апреля 2009 г. № 141, в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе
в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя,
а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт проверки в течение
2 рабочих дней после дня его составления направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается
к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного лесного надзора (лесной охраны) акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт проверки, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

(п. 42 в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

Изменения, внесенные Указом Главы Республики Марий Эл
от 10.09.2015 № 241 в пункт 43, вступают в силу с 10 января 2016 года.

43. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках федерального государственного лесного надзора (лесной охраны), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Министерства.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

44. В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требуется согласование ее проведения с Волжской межрегиональной природоохранной прокуратурой, копия акта проверки направляется должностным лицом Министерства в Волжскую межрегиональную природоохранную прокуратуру, которой было принято решение о согласовании проведения проверки, в течение 5 рабочих дней со дня составления акта проверки.

45. В журнале учета проверок, который вправе вести юридические лица и индивидуальные предприниматели (при его наличии у юридического лица или индивидуального предпринимателя), должностными лицами Министерства, учреждений осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании Министерства, учреждения, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества
(в случае, если имеются) и должности лиц Министерства, учреждений, проводивших проверку, их подписи.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

46. Результатом проведения мероприятий по федеральному государственному лесному надзору (лесной охране) является оформление акта проверки.

Принятие мер по результатам исполнения

государственной функции

47. Основанием для принятия мер по результатам исполнения государственной функции является выявление нарушений требований лесного законодательства.

48. В случае выявления нарушений требований лесного законодательства юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем должностные лица Министерства, учреждений, проводящие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

выдают предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принимают меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

принимают меры по привлечению лиц, допустивших нарушения требований лесного законодательства, к ответственности в соответствии
с законодательством Российской Федерации.

При выявлении в ходе проверки нарушений требований лесного законодательства, за которые предусмотрена административная ответственность, должностным лицом Министерства, учреждения в пределах полномочий, установленных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 3 декабря 2010 г. № 326 «О должностных лицах Министерства лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл и подведомственных ему государственных учреждений Республики Марий Эл, осуществляющих федеральный государственный лесной надзор (лесную охрану), государственный надзор в области семеноводства в отношении семян лесных растений и федеральный государственный пожарный надзор в лесах», составляется протокол в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100,
от 05.05.2015 № 97)

Должностное лицо Министерства или учреждения, составившее протокол об административном правонарушении, направляет его и другие материалы по делу должностному лицу Министерства, уполномоченному рассматривать дело об административном правонарушении.

49. Должностные лица Министерства в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, рассматривают дела об административных правонарушениях, по результатам которых выносят постановления:

о назначении административного наказания;

о прекращении производства по делу об административном правонарушении.

50. Должностные лица Министерства, рассматривающие дела об административных правонарушениях, при установлении причин административного правонарушения и условий, способствовавших его совершению, вносят в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представления о принятии мер по устранению указанных причин и условий.

51. В случае, если при проведении проверки установлено, что деятельность юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя, эксплуатация ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, подобных объектов, транспортных средств, производимые и реализуемые ими товары (выполняемые работы, предоставляемые услуги) представляют непосредственную угрозу причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера или такой вред причинен, должностные лица Министерства, учреждения обязаны незамедлительно принять меры по недопущению причинения вреда или прекращению его причинения вплоть до временного запрета деятельности юридического лица, его филиала, представительства, структурного подразделения, индивидуального предпринимателя в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, отзыва продукции, представляющей опасность для жизни, здоровья граждан и для окружающей среды, из оборота и довести до сведения граждан, а также других юридических лиц, индивидуальных предпринимателей любым доступным способом информацию о наличии угрозы причинения вреда и способах его предотвращения.

52. Должностные лица Министерства, учреждений в пределах полномочий предъявляют в суд иски о возмещении ущерба, причиненного нарушением требований лесного законодательства.

53. Результатом принятия мер по результатам исполнения государственной функции являются:

предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения
и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

протокол об административном правонарушении, который составляется в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации
об административных правонарушениях;

постановление о назначении административного наказания;

постановление о прекращении производства по делу
об административном правонарушении;

представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

иск о возмещении вреда, причиненного в результате нарушения требований лесного законодательства.

Направление материалов в правоохранительные органы

или контрольно-надзорные органы

54. Основаниями для направления материалов в правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы являются выявленные факты нарушения требований лесного законодательства, контроль за соблюдением которых не входит в компетенцию Министерства, учреждений.

55. По окончании проверки:

в случае обнаружения фактов нарушения требований лесного законодательства, содержащих признаки преступлений, материалы проверки направляются в правоохранительные органы не позднее 2 рабочих дней со дня их обнаружения;

в случае обнаружения фактов нарушения требований лесного законодательства, рассмотрение которых не относится к компетенции Министерства, материалы проверки направляются по подведомственности в органы государственного контроля (надзора) не позднее 2 рабочих дней со дня их обнаружения.

56. Результатом выполнения административной процедуры является направление материалов в правоохранительные органы или контрольно-надзорные органы.

IV. Порядок и формы контроля за исполнением

государственной функции

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и

исполнением должностными лицами Министерства положений

настоящего административного регламента и иных нормативных

правовых актов, устанавливающих требования к исполнению

государственной функции, а также за принятием ими решений

57. Текущий контроль за соблюдением сроков и последовательности действий, определенных административными процедурами по исполнению государственной функции, осуществляется начальниками отделов Министерства, руководителями учреждений путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами Министерства, учреждений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Марий Эл, положений настоящего административного регламента.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых

проверок полноты и качества исполнения государственной

функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой

и качеством исполнения государственной функции

58. Периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок Министерством и учреждениями, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, устанавливается приказом министра и может носить плановый и внеплановый характер.

59. Проверки полноты и качества исполнения государственной функции Министерством и учреждениями осуществляются на основании приказа министра, в котором указываются предмет и срок ее проведения, уполномоченные на ее проведение должностные лица Министерства, учреждения. По результатам проверки исполнения государственной функции непосредственно в день ее завершения составляется акт проверки с отражением фактов и обстоятельств, выявленных в рамках предмета проверки.

60. Контроль за полнотой и качеством исполнения государственной функции Министерством и учреждениями включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений административных процедур и сроков их выполнения, предусмотренных настоящим административным регламентом.

Ответственность должностных лиц Министерства за решения

и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые)

в ходе исполнения государственной функции

61. Должностные лица Министерства и учреждений, ответственные за исполнение государственной функции, несут персональную ответственность за соблюдение порядка исполнения государственной функции.

62. Персональная ответственность должностных лиц Министерства и учреждений, ответственных за исполнение государственной функции, закрепляется соответственно в их должностных регламентах и должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Требования к порядку и формам контроля за исполнением

государственной функции, в том числе со стороны граждан,

их объединений и организаций

63. Контроль за исполнением государственной функции со стороны индивидуальных предпринимателей, юридических лиц и их объединений является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления в Министерство:

предложений о совершенствовании нормативных правовых актов, регламентирующих исполнение должностными лицами Министерства, учреждений государственной функции;

сообщений о нарушении должностными лицами Министерства, учреждений настоящего административного регламента, недостатках в работе должностных лиц Министерства, учреждений при проведении проверок индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

жалоб по фактам нарушения должностными лицами Министерства, учреждений прав и (или) законных интересов индивидуальных предпринимателей и юридических лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и

действий (бездействия) Министерства, исполняющего

государственную функцию, а также его должностных лиц

Изменения, внесенные Указом Главы Республики Марий Эл
от 10.09.2015 № 241 в пункт 64, заключающиеся в дополнении его предложением третьим, вступают в силу с 10 января 2016 года.

64. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 календарных дней со дня получения акта проверки вправе представить в Министерство в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии, либо в согласованный срок передать их в Министерство. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 10.09.2015 № 241)

65. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принимаемое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента (далее - обращение), устно на личном приеме у министра (заместителя министра), письменно или в форме электронного обращения в Министерство.

Обжалование решений и действий (бездействия), принимаемых (осуществляемых) в ходе исполнения государственной функции, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

66. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц Министерства, учреждений, принимаемые (осуществляемые) в ходе исполнения государственной функции.

67. В случае, если в жалобе не указаны фамилия (наименование) заинтересованного лица, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанной жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации в Министерстве возвращается заинтересованному лицу, направившему обращение, с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Министерство вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заинтересованному лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Министерства в соответствии с его компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заинтересованному лицу, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

В случае, если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, министр (заместитель министра) вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заинтересованным лицом по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство или одному и тому же должностному лицу Министерства. О данном решении уведомляется заинтересованное лицо, направившее жалобу.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заинтересованному лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

68. Оснований для приостановления рассмотрения жалобы нет.

69. Основаниями для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования являются регистрация поступления жалобы заинтересованного лица в Министерство в письменной форме, в форме электронного документа или устного обращения заявителя к министру (заместителю министра).

70. Заинтересованное лицо имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

71. Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой на решение или действие (бездействие), принятое (осуществляемое) в ходе исполнения государственной функции на основании настоящего административного регламента, устно - к министру (заместителю министра), в письменной форме или в форме электронного документа - в Министерство.

72. Жалобы граждан, не требующие дополнительных изучений и проверок, рассматриваются в течение 15 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве, в иных случаях - в течение 30 рабочих дней со дня их регистрации в Министерстве. В исключительных случаях министр вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 рабочих дней, уведомив о продлении срока ее рассмотрения заинтересованное лицо, направившее обращение.

73. По результатам рассмотрения жалобы министр (заместитель министра) принимает одно из следующих решений:

а) удовлетворяет жалобу;

б) отказывает в удовлетворении жалобы.

О результатах рассмотрения жалобы заинтересованному лицу направляется мотивированный ответ в письменной форме или, по желанию заинтересованного лица, в форме электронного документа в сроки, предусмотренные [пунктом 72](#P410) настоящего административного регламента.

74. Рассмотрение жалобы заинтересованного лица на постановление по делу об административном правонарушении, вынесенное начальником отдела Министерства, осуществляется министром (заместителем министра)
в соответствии с главой 30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

Приложение № 1

к административному регламенту

исполнения Министерством лесного

и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл

государственной функции по осуществлению

на землях лесного фонда федерального

государственного лесного надзора

(лесной охраны), за исключением случаев,

предусмотренных Лесным кодексом

Российской Федерации

(в ред. Указа Главы

Республики Марий Эл

от 05.05.2015 № 97)

ИНФОРМАЦИЯ

О ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЛЕСНОГО

И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННЫХ

КАЗЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ, ИСПОЛНЯЮЩИХ

ГОСУДАРСТВЕННУЮ ФУНКЦИЮ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО

ФОНДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО ЛЕСНОГО НАДЗОРА

(ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ

ЛЕСНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. указов Главы Республики Марий Эл

от 07.05.2014 № 100, от 05.05.2015 № 97)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Государственные казенные учреждения Республики Марий Эл | Адрес | График работы | Номер телефона | Электронный адрес |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Алексеевское лесничество» | 425032, Волжский район, пос. Помары, ул. Луксум, д. 1 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83631) 4-90-00 | ela\_les@mail.ru |
| 2. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Волжское лесничество» | 425295, Килемарский район, пос. Визимьяры, ул. Советская, д. 79 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83643) 2-45-35 | vlhnarat@yandex.ru |
| 3. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Звениговское лесничество» | 425061, Звениговский район, г. Звенигово, ул. Охотина, д. 5 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83645) 7-14-35 | zv-lesnichestvo@yandex.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97) |
| 4. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Килемарское лесничество» | 425270, пос. Килемары, ул. Комсомольская, д. 37 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83643) 2-18-92 | kilemary-leshoz@mail.ru |
| 5. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Кокшайское лесничество» | 424915, Звениговский район, с. Кокшайск, ул. Кологривова, д. 43 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83645) 6-81-39 | kokshles@yandex.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 6. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куженерское лесничество» | 425550, пос. Куженер, ул. Буденного, д. 38 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83637) 9-15-39 | kuzhlesl@mari-el.ru |
| 7. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куженерское лесничество» | 425131, Моркинский район, пос. Красный Стекловар, ул. Маяковского, д. 8а | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83635) 9-25-40 | kugles@mail.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 8. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Куярское лесничество» | 424930, пос. Куяр, ул. Центральная, д. 103 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (8362) 57-33-58 | progerval@rambler.ru |
| 9. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Мари-Турекское лесничество» | 425500, пос. Мари-Турек, ул. Мосолова, д. 80 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83634) 9-33-33 | mt-lesxoz@yandex.ru |
| 10. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Моркинское лесничество» | 425120, пос. Морки, ул. Фестивальная, д. 17 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83635) 9-14-48 | mork-les@mail.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 11. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Новоторъяльское лесничество» | 425430, пос. Новый Торъял, ул. Бастракова, д. 33 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83636) 9-14-39 | novtorlh@mari-el.ru |
| 12. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Оршанское лесничество» | 425252, Оршанский район, пос. Ильинка, ул. Первомайская, д. 1 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83641) 2-63-14 | orleshoz@mail.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 13. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Параньгинское лесничество» | 425570, пос. Параньга, ул. Тукаевская, д. 1 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83639) 4-11-36 | lesxozmari@yandex.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 14. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Пригородное лесничество» | 424003, г. Йошкар-Ола, ул. Суворова, д. 4 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (8362) 42-50-51 | prigor\_lx@mail.ru |
| 15. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Руткинское лесничество» | 425350, Горномарийский район, г. Козьмодемьянск, ул. Свободы, д. 1а | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83632) 7-13-18 | dubrava-05@mail.ru |
| (в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 07.05.2014 № 100) |
| 16. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Сернурское лесничество» | 425450, пос. Сернур, ул. Конакова, д. 42 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83633) 9-76-64 | semles@mari-el.ru |
| 17. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Советское лесничество» | 425400, пос. Советский, ул. Котовского, д. 66 | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83638) 9-83-65 | sowlh@mail.ru |
| 18. | Государственное казенное учреждение Республики Марий Эл «Юринское лесничество» | 425370, пос. Юрино, пер. Володарского, д. 24а | понедельник - пятница: с 8.00 до 17.00; перерыв с 12.00 до 13.00 | (83644) 3-24-23 | urles@mari-el.ru |

Приложение № 2

к административному регламенту

исполнения Министерством

лесного и охотничьего хозяйства Республики Марий Эл

государственной функции по осуществлению

на землях лесного фонда федерального

государственного лесного надзора

(лесной охраны), за исключением случаев,

предусмотренных Лесным кодексом

Российской Федерации

(в ред. Указа Главы

Республики Марий Эл

от 05.05.2015 № 97)

БЛОК-СХЕМА

ИСПОЛНЕНИЯ МИНИСТЕРСТВОМ ЛЕСНОГО И ОХОТНИЧЬЕГО ХОЗЯЙСТВА

РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ

НА ЗЕМЛЯХ ЛЕСНОГО ФОНДА ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО

ЛЕСНОГО НАДЗОРА (ЛЕСНОЙ ОХРАНЫ), ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ СЛУЧАЕВ,

ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ЛЕСНЫМ КОДЕКСОМ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Список изменяющих документов

(в ред. Указа Главы Республики Марий Эл от 05.05.2015 № 97)

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Планирование мероприятий по федеральному │

│государственному лесному надзору (лесной охране)│

└──────────────────────┬─────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Проведение мероприятий по федеральному │

│государственному лесному надзору (лесной охране)│

└──────────────────────┬─────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Принятие мер по результатам исполнения │

│ государственной функции │

└──────────────────────┬─────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Направление материалов в правоохранительные │

│ органы или контрольно-надзорные органы │

└──────────────────────┬─────────────────────────┘

│

\/

┌────────────────────────────────────────────────┐

│ Досудебный (внесудебный) порядок обжалования │

│ решений и действий (бездействия) Министерства, │

│ исполняющего государственную функцию, а также │

│ его должностных лиц │

└────────────────────────────────────────────────┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_